

## REGULAMIN OBIEKTU RADZYMIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU

przy al. Jana Pawła II 20

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z hali sportowej ROKiS oraz sprzętów, które w niej się znajdują.
2. Hala ROKiS, zwana w dalszej części Regulaminu „Obiektem” zarządzana jest przez Radzyński Ośrodek Kultury i Sportu, z siedzibą w Radzyminie, przy al. Jana Pawła II 20. Obiekt obejmuje: halę sportową, salę fitness, siłownię, sale konferencyjne.
3. Zakup oraz korzystanie z wybranych usług w Obiekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz pozostałych regulaminów funkcjonujących w obiekcie których dotyczy wykupiona usługa.
4. Obiekt czynny jest od poniedziałku do niedzieli. Informacja o godzinach otwarcia obiektu jest dostępna na stronie internetowej ROKiS.
5. Czas otwarcia Obiektu może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych (np. okres świąteczny, wakacyjny, przerwy technologiczne) lub niezależnych od ROKiS (np. imprezy sportowe, awarie). Informacja o zmienionych godzinach pracy znajdować się będzie w recepcji i na stronie internetowej ROKiS.
6. Klientem Obiektu może zostać osoba mająca ukończone 18 lat, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
7. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia mogą korzystać z Obiektu jedynie pod nadzorem/ opieką rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli, trenerów, instruktorów, z zastrzeżeniem obostrzeń zawartych w pozostałych Regulaminach obowiązujących w Obiekcie.
8. Zakup oraz korzystanie z wybranych usług w Obiekcie jest równoznaczne z oświadczeniem, że Klient nie ma żadnych przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz że w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność.
9. Klient może korzystać z usług oferowanych w Obiekcie, w godzinach otwarcia, na podstawie karnetu, biletu jednorazowego lub stosownej umowy.
10. Z usług Obiektu mogą korzystać także klienci firm na podstawie zawartych umów.
11. Ceny wszystkich usług oferowanych w Obiekcie określa „Cennik usług”.
12. Korzystanie z hali sportowej odbywa się za zgodą Kierownictwa obiektu w oparciu o wcześniej ustalony harmonogram lub na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy ROKiS a Wynajmującym.
13. Wejście i wyjście na płytę hali sportowej jest ściśle określone godzinowo i nie dopuszcza się wydłużania zajęć bez zgody pracownika obsługi Obiektu.
14. W czasie (w godzinach) udostępnienia hali sportowej zawiera się również czas montażu i demontażu sprzętu potrzebnego do gry tj. słupki wraz z siatką do siatkówki, bramki itp.

15. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń Obiektu, w których prowadzone są zajęcia sportowe zobowiązane są do przebrania się w strój sportowy (różny od tego, w którym przyszedli do Obiektu) m.in. spodnie, koszulka i obuwie.
16. Osoby ćwiczące w Obiekcie mają prawo korzystać ze sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu Obiektu za zgodą instruktora, pracownika obsługi hali i w zakresie odpowiadającym przeznaczeniu sprzętu.
17. Klucze do pomieszczeń szatni pobierają w portierni tylko osoba odpowiedzialna za grupę, która zarezerwowała halę, na 15 minut przed zajęciami, a zdejmuje do 15 minut po zajęciach.
18. Wszystkie przedmioty osobiste na czas trwania zajęć należy pozostawić w zamkniętej szafce ubraniowej, a w przypadku posiadania klucza do całej szatni - w zamkniętej szatni. Za utratę przedmiotów osobistych pozostawionych poza szafką/ szatnią lub w szafce/ szatni nie zamkniętej Obiekt nie ponosi odpowiedzialności.
19. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia kluczyka do szatni, Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 30 zł.
20. Osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są do stosowania się do zaleceń niniejszego regulaminu oraz poleceń pracowników ROKiS.
21. W Obiekcie zabrania się zachowań mogących zakłócić korzystanie z usług innym Klientom, a także powodujących uszkodzenie mienia, zanieczyszczenie pomieszczeń lub sal treningowych.
22. W Obiekcie obowiązują ogólne zasady przestrzegania bezpieczeństwa m.in. w zakresie ppoż, bhp na zajęciach oraz imprezach sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych i innych.
23. Na terenie Obiektu obowiązuje zasada poszanowania mienia i wyposażenia. Za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia pomieszczeń, sprzętu lub urządzeń, pełną odpowiedzialność materialną ponoszą użytkownicy zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice lub prawni opiekunowie. Obowiązuje odpłatność w pełnej wartości wyrządzonej szkody.
24. Za grupy zorganizowane, odbywające zajęcia w Obiekcie pełną odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie (szkoły, nauczyciele, trenerzy, instruktorzy itp.), zarówno za prawidłową organizację zajęć, jak i w zakresie wyrządzonych szkód materialnych oraz wszelkich nieszczęśliwych wypadków podopiecznych.
25. Uczniowie szkół, przedszkoli, zawodnicy klubów mogą wejść do poszczególnych pomieszczeń hali sportowej wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora, bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę.
26. W przypadku zawodów lub imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i innych, za bezpieczeństwo i egzekwowanie przestrzegania regulaminu Obiektu odpowiedzialny jest Organizator.

27. Osoby korzystające z Obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
- zachowania porządku i czystości w Obiekcie,
  - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
  - korzystania z szatni i urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
28. Na terenie całego Obiektu zabrania się:
- wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, a także wstępu do Obiektu pod ich wpływem,
    - używania tytoniu,
    - wnoszenie i używania sterydów, narkotyków, innych środków odurzających, a także wstępu do Obiektu pod ich wpływem,
    - wprowadzania zwierząt,
    - wprowadzania rowerów,
    - handlu i akwizycji,
    - naklejania i pozostawiania reklam bez stosownej umowy,
    - wnoszenia napojów w szklanych lub otwartych naczyniach,
    - wnoszenia i używania opakowań ze szkła,
    - żucia gumy,
    - wnoszenia oraz spożywania produktów spożywczych w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia sportowe,
    - wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo-niebezpiecznych,
    - używania sprzętu i urządzeń w Obiekcie niezgodnie z ich przeznaczeniem,
    - rozkładania i składania trybun dla publiczności,
    - wchodzenia do miejsc przeznaczonych wyłącznie dla obsługi Obiektu,
    - samodzielnego dokonywania regulacji urządzeń elektrycznych, sanitarnych, CO i wentylacyjnych,
    - fotografowania i filmowania w celach innych niż na użytek własny.
29. ROKiS nie ponosi odpowiedzialności prawnej za udział w zajęciach osób chorych i ewentualnych, wynikłych z tego kontuzji, wypadków i urazów.
30. O wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić obsługę Obiektu.

31. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych, którym jest ROKiS są dokumentowane w postaci fotorelacji. Zdjęcia, które w myśl Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 poz. 2509) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach [www.ROKiS](http://www.ROKiS), przekazywane mediom, a także wykorzystywane w celach marketingowych (reklamowych). Wszelkie materiały drukowane z wykorzystaniem zdjęć Obiektu mają zawsze charakter informacyjny i służą tylko i wyłącznie celom informacyjnym o Obiekcie. Przetwarzanie wizerunku w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych odbywa się za zgodą osób, których dane dotyczą. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie przekazując stosowne oświadczenie mailem bądź listownie na adresy wskazane powyżej.
32. Po uzyskaniu zgody osób, których dane dotyczą, ROKiS zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych klientów w zakresie wizerunku, imienia i nazwiska, szkoły, klubu również do celów promocyjnych (strona internetowa, ulotki promocyjne, zdjęcia pamiątkowe) Dokonywanie na terenie Obiektu rejestracji obrazu i dźwięku dozwolone jest tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora ROKiS
33. Nie przestrzeganie porządku publicznego i postanowień Regulaminów przez Klientów oraz innych osób przebywających w Obiekcie skutkować może usunięciem z Obiektu przez pracowników ROKiS
34. W razie stwierdzenia przez Kierownictwo Obiektu uchybień w prowadzeniu zajęć i niestosowania się do niniejszego Regulaminu Kierownictwo ROKiS może zakazać korzystania z Obiektu.
35. Skargi i wnioski należy zgłaszać do biura Obiektu w godzinach jego pracy.
36. Korzystanie z Obiektu przez osoby fizyczne w celach zarobkowych może odbywać się tylko za pisemną zgodą Dyrektora ROKiS.
37. ROKiS zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
38. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor ROKiS.
39. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.